

Livingston Izabal 28 de Febrero de 2013
Informe 02 -2013

Licenciado:
Leandro José María Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

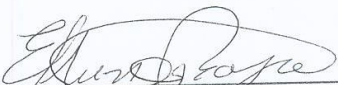
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 295-2013**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 44-2013** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" número 0021**.


Actividades realizadas:

- a) Coordinar con la coordinadora y sub-coordinadores sobre eventos a realizarse durante el mes de Febrero.
- b) Seguridad y cuidado de las instalaciones de la oficina del proyecto fomento y salvaguarda de La cultura garífuna.
- c) Dar mantenimiento y limpiezas a las oficinas del proyecto Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) La buena coordinación con la coordinadora y subcoordinadores sobre la metodología de los eventos del proyecto fomento y Salvaguarda de la cultura Garífuna
- b) La vigilancia y supervisión que brindo a las instalaciones del proyecto durante el mes de Febrero
- c) La limpieza y el mantenimiento que diariamente se les da alas instalaciones del proyecto Fomenten y salvaguarda de la cultura garífuna.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


~~Licda. María Ester Hernández Espino~~
Director Técnico II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

